

Директору Школы приёмных родителей
СРОО развития семьи «Будущее в детях»
Смирнову Дмитрию Юрьевичу

от _____

(фамилия, имя, отчество)

Адрес: _____

Паспортные данные: _____

(серия, номер, когда и кем выдан)

ЗАЯВЛЕНИЕ

**на предоставление государственной услуги «Подготовка граждан,
выразивших желание принять детей-сирот и детей, оставшихся без
попечения родителей, на семейные формы устройства»**

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество)

прошу предоставить мне государственную услугу «Подготовка граждан,
выразивших желание принять детей-сирот и детей, оставшихся без попечения
родителей, на семейные формы устройства» (далее – государственная услуга),

В очно-заочной форме обучения

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество)

даю согласие на использование и обработку моих персональных данных

по технологиям обработки документов, существующим в Свердловской региональной общественной организации развития семьи «Будущее в детях»

с целью предоставления государственной услуги в следующем объеме:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) дата рождения;
- 3) адрес места жительства;

4) серия, номер и дата выдачи паспорта, наименование органа, выдавшего паспорт
(иного документа, удостоверяющего личность).

Срок действия моего согласия считать с момента подписания данного заявления
на срок – бессрочно.

Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом
от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется
на основании моего заявления, поданного в СРОО развития семьи «Будущее в детях»

«___» _____ 202__ г. _____ / _____ /

(Ф.И.О. кандидата в замещающие родители)

Приложение № 4 к стандарту качества предоставления
государственной услуги «Подготовка граждан, выразивших желание
принять детей-сирот и детей, оставшихся без попечения
родителей, на семейные формы устройства»

Соглашение

**на предоставление государственной услуги «Подготовка граждан,
выразивших желание принять детей-сирот и детей, оставшихся без
попечения родителей, на семейные формы устройства»**

г. Берёзовский

«_____» _____ 202__

Свердловская региональная общественная организация развития семьи «Будущее в детях» в лице
Председателя Смирнова Дмитрия Юрьевича, действующего на основании Устава, именуемого в
дальнейшем Исполнитель, с одной стороны, и гражданин (гражданка)

(ФИО, дата рождения),

далее именуемый Кандидат в замещающие родители, с другой стороны,

заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Исполнитель принимает на себя обязанности по предоставлению
государственной услуги «Подготовка граждан, выразивших желание принять
детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на семейные формы
устройства» (далее – государственная услуга) Кандидату в замещающие родители
по Программе подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью
ребенка, оставшегося без попечения родителей, утвержденной постановлением
Правительства Свердловской области от 26.09.2012 № 1064-ПП «Об утверждении
Программы подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью
ребенка, оставшегося без попечения родителей» (далее – Программа), а также
в случае успешного освоения Программы – выдаче Кандидату в замещающие
родители свидетельства о прохождении подготовки лиц, желающих принять
на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей,
на территории Российской Федерации по форме, установленной приказом

«Об утверждении требований к содержанию программы подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, и формы свидетельства о прохождении такой подготовки на территории Российской Федерации» (далее – свидетельство о прохождении подготовки), по итогам аттестации (собеседования).

1.2. Исполнитель оказывает государственную услугу Кандидату в замещающие родители в соответствии с подпунктом 1.1 настоящего Соглашения на безвозмездной основе.

1.3. Продолжительность предоставления государственной услуги устанавливается Исполнителем в объеме _____ академических часов, включающих _____ академических часов тренинга, а также индивидуальное консультирование и итоговую аттестацию (собеседование). Занятия проводятся в (очно-заочной форме) согласно Программе.

1.4. Подготовка ведется по Программе и в соответствии с графиком занятий, утвержденным Исполнителем.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Обязанности Кандидата в замещающие родители:

2.1.1. Выполнять задания, посещать занятия по подготовке согласно Программе, в соответствии с графиком занятий, утвержденным Исполнителем;

2.1.2. Проходить итоговую аттестацию (собеседование);

2.1.3. Предоставлять достоверную информацию о себе и своей семье в объеме, необходимом для предоставления государственной услуги;

2.1.4. Информировать об изменении места жительства, смене телефонного номера, адреса электронной почты сотрудников Исполнителя:

1) _____ тел. _____;

2) _____ тел. _____;

2.1.5. Соблюдать дисциплину и общепринятые нормы поведения, уважительно относиться к специалистам, оказывающим государственную услугу, и другим

Кандидатам в замещающие родители, не посягать на их честь и достоинство.

2.2. Права Кандидата в замещающие родители:

2.2.1. На предоставление бесплатной квалифицированной помощи

педагога-психолога, юрисконсульта и иных специалистов, привлекаемых

Исполнителем для предоставления государственной услуги в рамках

предоставления государственной услуги;

2.2.2. На обращение к Исполнителю по вопросам организации предоставления

государственной услуги;

2.2.3. На получение полной и достоверной информации о порядке и сроках

предоставления государственной услуги и о результатах итоговой аттестации

(собеседования);

2.2.4. На бесплатное участие в мероприятиях, проводимых Исполнителем

по вопросам предоставления государственной услуги (семинары, тренинги,

вебинары и т.п.);

2.2.5. На получение рекомендаций по вопросам воспитания и адаптации

ребенка (детей), преодоления периодов кризиса в семье, разрешения конфликтных

ситуаций и т.д.;

2.2.6. На информирование Исполнителя о своих претензиях относительно

объема и качества оказываемой государственной услуги;

2.2.7. На ознакомление с результатами психологического обследования

и получения заключения по результатам психологического обследования граждан,

выразивших желание принять на воспитание в семью детей, оставшихся без

попечения родителей, о готовности и способности принять в свою семью ребенка-

сироту, ребенка, оставшегося без попечения родителей (далее – заключение

по результатам психологического обследования).

2.3. Обязанности Исполнителя:

2.3.1. Проводить занятия по Программе;

2.3.2. Вести учет посещений занятий Кандидатом в замещающие родители;

2.3.3. Осуществлять допуск к итоговой аттестации (собеседованию) в случае

посещения Кандидатом в замещающие родители более 30% занятий от их общего количества;

2.3.4. Организовывать и проводить итоговую аттестацию (собеседование)

Кандидата в замещающие родители по окончании проведения занятий по Программе в случае посещения Кандидатом в замещающие родители занятий более 30% от их общего количества;

2.3.5. Выдавать Кандидату в замещающие родители:

2.3.5.1. Заключение по результатам психологического обследования;

2.3.5.2. Свидетельство о прохождении подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, на территории Российской Федерации, в случае посещения Кандидатом в замещающие родители более 30% занятий от их общего количества и прохождения итоговой аттестации (собеседования);

2.3.5.3. Справку о прохождении части подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, на территории Российской Федерации с уведомлением о приостановлении предоставления государственной услуги, в случае посещения Кандидатом в замещающие родители менее 30% занятий от их общего количества или не прохождения итоговой аттестации (собеседования).

2.3.6. Осуществлять:

психолого-педагогическую помощь, включающую: консультирование, диагностику, коррекцию, тренинги, психологическую помощь;

социально-правовую помощь, включающую консультирование по вопросам прав граждан и социально-правовым вопросам;

медицинскую помощь, включающую организацию медицинского консультирования;

2.3.7. Обеспечивать конфиденциальность персональных данных Кандидата в замещающие родители, ставших известными Исполнителю в связи с предоставлением государственной услуги;

2.3.8. Извещать Кандидата в замещающие родители о временной

невозможности предоставления государственной услуги;

2.3.9. Обеспечивать соблюдение профессиональной этики

при взаимодействии с Кандидатом в замещающие родители;

2.3.10. Оповещать Кандидата в замещающие родители об организации

сообществ граждан, принявших в свою семью ребенка-сироту, ребенка,

оставшегося без попечения родителей, проведении семинаров и иных

мероприятий, организованных Исполнителем, по вопросам оказания

государственной услуги (педагогической, психологической и социальной помощи

гражданам, принявшим в свою семью ребенка-сироту, ребенка, оставшегося без

попечения родителей);

2.3.11. Организовывать и проводить консультации, беседы для Кандидата

в замещающие родители по наиболее важным вопросам воспитания и развития

ребенка (детей) в специально отведенные дни и часы.

2.4. Исполнитель имеет право:

2.4.1. Проводить психологическое обследование Кандидата в замещающие

родители в соответствии с подобранными методиками;

2.4.2. Осуществлять итоговый контроль знаний Кандидата в замещающие

родители путем проведения итоговой аттестации (собеседования) и на основании

результатов итоговой аттестации (собеседования) выдавать Свидетельство

о прохождении подготовки или Справку о прохождении части подготовки;

2.4.3. Производить хранение и обработку персональных данных Кандидата

в замещающие родители в целях исполнения настоящего Соглашения и предоставления

государственной услуги;

2.4.4. Направлять копию заключения по результатам психологического

обследования в Управление социальной политики по месту жительства Кандидата

в замещающие родители, в случае выдачи Кандидатом в замещающие родители

письменного согласия на указанные действия.

2.5. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств

по настоящему Соглашению Исполнитель и Кандидат в замещающие родители несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

3.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует до полного выполнения сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

3.2. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению принимаются сторонами в письменной форме и являются неотъемлемой его частью.

4. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

4.1. Условия настоящего Соглашения могут быть изменены по взаимной договоренности Исполнителя и Кандидата в замещающие родители. В этом случае Исполнитель и Кандидат в замещающие родители подписывают дополнительное соглашение.

4.2. Исполнитель и Кандидат в замещающие родители вправе досрочно расторгнуть настоящее Соглашение, предварительно (за один месяц) письменно уведомив об этом другую сторону.

4.3. Все споры, возникающие между Исполнителем и Кандидатом в замещающие родители, решаются путем переговоров и соглашений.

4.4. Если Исполнитель и Кандидат в замещающие родители не придут к соглашению, спор подлежит рассмотрению в судебном порядке.

4.5. Соглашение составлено в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

<p>Свердловская региональная общественная организация развития семьи «Будущее в детях»</p> <p>ОГРН 1156600000590 ИНН 6670313440</p> <p>Юр. Адрес : 620137 г. Екатеринбург. Ул. Советская 58-5</p> <p>Адрес Школы приёмных родителей: г. Берёзовский ул. М. Горького 26 офис 3</p> <p>Председатель: Смирнов Дмитрий Юрьевич.</p>	<p>Кандидат в замещающие родители:</p> <p>_____</p> <p>(фамилия, имя, отчество)</p> <p>Адрес места жительства (пребывания):</p> <p>_____</p>
---	--

Сайт: Будущеевдетях.рф

8(343)2007120 e-mail: 2007120@mail.ru

Банк: УРАЛЬСКИЙ БАНК ПАО СБЕРБАНК

БИК 046577674

К/С 30101810500000000674

Счёт 40703810416540001418

Паспортные данные: _____

Телефон: _____

к стандарту качества предоставления государственной услуги «Подготовка граждан, выразивших желание принять детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на семейные формы устройства»

АНКЕТА

Просим Вас ответить на ряд вопросов, связанных в будущем с Вашей семейной ситуацией. Данная анкета поможет специалистам больше узнать о Вас, об образе и укладе Вашей жизни.

1. Ф.И.О. _____

2. Номер телефона _____

3. E-mail _____

4. Дата рождения _____ Возраст _____

5. Форма жизнеустройства ребенка (опека, попечительство, усыновление, приемная семья) _____

6. Образование _____

7. Кем работаете _____

8. Место работы _____

9. Наличие хронического заболевания (указать какого) _____

Инвалидность (степень) _____

10. Жилищные условия Вашей семьи:

1) отдельная квартира с удобствами;

2) отдельная квартира без удобств;

3) комната в коммунальной квартире;

4) отдельная комната в общежитии;

5) снимаете квартиру, комнату;

6) живете в бараке;

7) собственный дом с удобствами;

8) собственный дом без удобств;

9) живете в отдельной комнате гостиничного типа (малосемейка);

10) другой вариант _____

11. Уровень среднемесячного дохода семьи на одного человека:

1) ниже установленной в Свердловской области величины прожиточного минимума для трудоспособного населения* _____;

2) выше установленной в Свердловской области величины прожиточного минимума для трудоспособного населения* _____.

12. Продолжительность брака или совместного проживания _____

13. Состояли ли в браке ранее _____

14. Есть ли дети от предыдущих браков (возраст/пол) _____

15. Каков состав вашей семьи (пол, возраст): _____

Перечислите всех, кто живет вместе с Вами _____

16. Что вы ожидаете от приемного ребенка (назовите три главных своих ожидания)

17. Почему вы решили принять ребенка в семью? _____

18. Больше всего я опасаясь, что ребенок _____

19. Как давно Вы приняли решение принять ребенка на воспитание?

20. Что Вы готовы дать принятому в семью ребенку? _____

21. Кто принял решение принять ребенка в семью? _____

22. Как отразится появление ребенка в Вашей семье на отношениях

с окружающими? _____

Благодарим за сотрудничество!

* Величина прожиточного минимума для трудоспособного населения в Свердловской области на текущий период определяется в порядке, установленном статьей 4 Областного закона от 4 января 1995 года № 15-ОЗ «О прожиточном минимуме в Свердловской области»

к стандарту качества предоставления государственной услуги «Подготовка граждан, выразивших желание принять детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на семейные формы устройства»

СОГЛАСИЕ

на проведение психологического обследования

Я, _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

Документ, удостоверяющий личность _____

Серия: _____ № _____ дата выдачи _____ кем выдан _____

Адрес места жительства: _____

(адрес места проживания гражданина с указанием почтового индекса)

Телефон _____, адрес электронной почты _____

даю согласие на проведение моего психологического обследования, а также на посещение моей семьи по месту жительства для оценки моей готовности, в том числе психологической готовности, и способности к приему в семью ребенка-сироту, ребенка, оставшегося без попечения родителей, в рамках предоставления мне государственной услуги: «Подготовка граждан, выразивших желание принять детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на семейные формы устройства».

С основаниями, целями и порядком проведения моего психологического обследования и социально-психологической диагностики моей семьи ознакомлен (ознакомлена).

_____ (подпись гражданина) _____ (Расшифровка подписи)

Дата _____